........................................................... dnia ...................................

 (miejscowość) (data)

................................................................................

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

 NUMER WYDANEJ LEGITYMACJI

 ..........................................................................

 (wypełnia uprawniony pracownik PCK)

 Dolnośląski Oddział Okręgowy

 PCK we Wrocławiu

 ul. O. Bujwida 34

 50-345 Wrocław

**W N I O S E K**

(zaznaczyć właściwe)

**○ o nadanie tytułu, odznaki oraz wydanie legitymacji ,,Zasłużony Honorowy Dawca Krwi''**

**○ o wydanie duplikatu legitymacji ZHDK z powodu:** utraty/zniszczenia/zmiany nazwiska

Podaję następujące dane osobowe w celu uzyskania ww. nadania na stopień\*……….. i wydania legitymacji.
1. Ilość oddanej krwi pełnej: ……………..……...ml, potwierdzona dokumentem wydanym przez jednostkę

organizacyjną publicznej służby krwi, stanowiącym załącznik do wniosku.

2. Pesel: ..............................................................................................................................................................

 ( w przypadku braku numeru PESEL podajemy serię i numer dokumentu tożsamości )

 3. Imię Ojca …………………………………………………………………………………………………….

4. Miejsce urodzenia……………………………………………………………………………………………..

5. Dane do kontaktu:

…………………………………………………………………………………………………………………..
 (telefon, adres e-mail, lub adres do korespondencji)

 ……………………………………

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane potwierdzone na podstawie dokumentu tożsamości

…………………………………………………….

(podpis osoby uprawnionej do przyjęcia wniosku)

**NOWY WNIOSEK OBOWIĄZUJE OD 01.05.2019r.**

**UWAGA:**

**W celu czytelnego wypełnienia wniosku prosimy o używanie drukowanych liter.**

**\*Objaśnienia :**

**Dla właściwego określenia stopnia tytułu, odznaki i legitymacji ZHDK należy stosować się
do następującej klasyfikacji:**

**STOPIEŃ III – po oddaniu 5/6 litrów krwi ; kobiety/mężczyźni**

**STOPIEŃ II – po oddaniu 10/12 litrów krwi ; kobiety/mężczyźni**

**STOPIEŃ I – po oddaniu 15/18 litrów krwi ; kobiety/mężczyźni**

**WYPEŁNIA UPOWAŻNIONY PRACOWNIK PCK**

1. DATA WPROWADZENIA DO REJESTRU…………………………………………………………………..

2. DATA WYDANIA LEGITYMACJI …………………………………………………………………………..

POKWITOWANIE ODBIORU ODZNAKI I LEGITYMACJI

……………………………………………………………………………………………………………………

 ( data odbioru i czytelny podpis )

3. DATA PRZESŁANIA ZA POŚREDNICTWEM POCZTY………………………………………………….

4. DATA PRZESŁANIA ORAZ NAZWA ODDZIAŁU REJONOWEGO PCK……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

5. INNE INFORMACJE…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

**INFORMACJE**

**DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia** o ochronie danych osobowych z dnia 27 **kwietnia 2016r. informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych w **procesie nadania tytułu, odznaki i wydania legitymacji „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”** jest PCK, w tym Do1nośląski Oddział Okręgowy PCK z siedzibą przy u1. 0. Bujwida 34 we Wrocławiu, kod pocztowy 50-345.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Polskim Czerwonych Krzyżu , u1. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, jest Pan Andrzej Antoń , adres email: iod@pck.org.p1
3. Celem zbierania danych jest wykonanie czynności stosownie do obowiązku prawnego jaki został nałożony na Polski Czerwony Krzyż związanego z wydawaniem odznak i legitymacji „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku pozyskiwania danych kontaktowych ich celem jest możliwość zapewnienia sprawnego odbioru wydanej legitymacji oraz odznaki dla wnioskodawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku wydawania odznaki i legitymacji dla osoby upoważnionej w imieniu zasłużonego krwiodawcy, przetwarzanie tych danych realizowane jest w celu odbioru tej odznaki i legitymacji , na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Wydawanie odznak i legitymacji „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” odbywa się na podstawie art.6 ust.6 ustawy o publicznej służbie krwi (Dz. U. 2017 r. poz. 1371, z późniejszymi zmianami).

1. Dane przekazane przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
2. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Wykazem Akt Zarządu Polskiego Czerwonego Krzyża , stanowiący załącznik do Instrukcji Archiwalnej PCK , licząc od początku roku następującego po roku, w którym został złożony wniosek.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do: treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania ( poprawiania ) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie , cofnięcie zgody nie będzie wpływało na zgodność z prawem ich przetwarzania przed wycofaniem zgody. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , u1. Stawki 2, 00- 193 Warszawa ).
5. Podanie danych jest obowiązkowe jak i niezbędne w celu realizacji wymogów ustawy o publicznej służbie krwi. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe nadanie tytułu , wydanie odznaki i legitymacji „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”. W przypadku danych kontaktowych, jak i osoby upoważnionej ich podanie jest dobrowolne lecz niezbędne w celu możliwości skontaktowania się jak i odbioru odznaki i legitymacji.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany , w tym w formie profilowania.

 ….……………………………………………..

 ( data i czytelny podpis wnioskodawcy)