

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

NUMER WYDANEJ LEGITYMACJI

.....
(wypełnia uprawniony pracownik PCK)

Dolnośląski Oddział Okręgowy
PCK we Wrocławiu
ul. O. Bujwida 34
50-345 Wrocław

WNIOSK

(zaznaczyć właściwe)

- o nadanie tytułu, odznaki oraz wydanie legitymacji „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”
- o wydanie duplikatu legitymacji ZHDK z powodu: utraty/zniszczenia/zmiany nazwiska

Podaję następujące dane osobowe w celu uzyskania ww. nadania na stopień*..... i wydania legitymacji.

1. Ilość oddanej krwi pełnej:ml, potwierdzona dokumentem wydanym przez jednostkę organizacyjną publicznej służby krwi, stanowiącym załącznik do wniosku.

2. Pesel:
(w przypadku braku numeru PESEL podajemy serię i numer dokumentu tożsamości)

3. Imię Ojca

4. Miejsce urodzenia.....

5. Dane do kontaktu:

.....
(telefon, adres e-mail, lub adres do korespondencji)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane potwierdzone na podstawie dokumentu tożsamości

.....
(podpis osoby uprawnionej do przyjęcia wniosku)

NOWY WNIOSK OBOWIĄZUJE OD 01.05.2019r.

UWAGA:

W celu czytelnego wypełnienia wniosku prosimy o używanie drukowanych liter.

*Objaśnienia :

Dla właściwego określenia stopnia tytułu, odznaki i legitymacji ZHDK należy stosować się do następującej klasyfikacji:

STOPIEŃ III – po oddaniu 5/6 litrów krwi ; kobiety/mężczyźni

STOPIEŃ II – po oddaniu 10/12 litrów krwi ; kobiety/mężczyźni

STOPIEŃ I – po oddaniu 15/18 litrów krwi ; kobiety/mężczyźni

WYPEŁNIA UPOWAŻNIONY PRACOWNIK PCK

1. DATA WPROWADZENIA DO REJESTRU.....

2. DATA WYDANIA LEGITYMACJI

POKWITOWANIE ODBIORU ODZNAKI I LEGITYMACJI

.....
(data odbioru i czytelny podpis)

3. DATA PRZESŁANIA ZA POŚREDNICTWEM POCZTY.....

4. DATA PRZESŁANIA ORAZ NAZWA ODDZIAŁU REJONOWEGO PCK.....

.....

5. INNE INFORMACJE.....

.....

.....