

Zarząd Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
poszukuje kandydata na stanowisko Dyrektora Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK

Dyrektor Oddziału Okręgowego kieruje pracami Biura Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża oraz nadzoruje całokształt działań organizacji na terenie działania Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK.

Podległość służbowa:

Podlega bezpośrednio: Prezesowi Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK we Wrocławiu.

Podlega: Dyrektorowi Generalnemu PCK w zakresie realizacji zadań ogólnokrajowych w zakresie wynikającym ze Statutu PCK.

Wymiar etatu: 1

Adres Oddziału:

ul. Bujwida 34, 50-345 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Termin rozpoczęcia pracy: 1.01.2019 r.

Zakres głównych obowiązków na stanowisku pracy:

1. Zapewnienie należytego wykonania uchwał Dolnośląskiego Zarządu Oddziału Okręgowego, organów statutowych PCK oraz poleceń służbowych Prezesa Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK zgodnie ze Statutem Polskiego Czerwonego Krzyża.
2. Kierowanie pracownikami Biura Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK.
3. Opracowywanie wewnętrznych dokumentów i procedur regulujących pracę Biura Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK.
4. Zapewnienie obsługi administracyjnej i logistycznej organów statutowych Stowarzyszenia na poziomie Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK.
5. Koordynowanie i nadzorowanie działania jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia niższego szczebla na terenie działania Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK.
6. Reprezentowanie Stowarzyszenia wobec podmiotów zewnętrznych w granicach udzielonych pełnomocnictw.
7. Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.
8. Zarządzanie majątkiem organizacji, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami.

9. Zapewnienie prawidłowej i racjonalnej gospodarki środkami finansowymi oraz zasobami materiałowymi.
10. Przygotowywanie sprawozdań, bilansów i preliminarzy budżetowych Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK.
11. Organizacja pozyskiwania funduszy na działalność Stowarzyszenia na terenie działania Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK.
12. Zapewnienie wdrażania ogólnokrajowych polityk Stowarzyszenia dotyczących rozwoju organizacyjnego.
13. Zapewnienie realizacji na terenie działania Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK ogólnopolskich kampanii promocyjnych i fundraisingowych Stowarzyszenia.
14. Udział w zebraniach statutowych organów uchwałodawczych i zarządzających Stowarzyszenia.
15. Wykonywanie zadań Polskiego Czerwonego Krzyża zgodnie ze statutem.
16. Zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Biurem Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego i Biurem Zarządu Głównego.
17. Dbanie o stały rozwój i dobre imię Stowarzyszenia.
18. Wykonywanie innych zadań określonych przez Zarząd Główny PCK i Krajowy Zjazd PCK.

Nasze wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wyższe wykształcenie magisterskie, preferowane kierunki: zarządzanie, finanse, administracja, nauki społeczne;
- znajomość zagadnień związanych z działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża (pomoc społeczna, profilaktyka zdrowia, edukacja, zarządzanie kryzysowe, reagowanie w przypadku klęsk i katastrof);
- co najmniej 3- letnie doświadczenie w zarządzaniu;
- umiejętność kierowania pracą zespołu;
- motywacja do pracy na rzecz osób potrzebujących pomocy;
- umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
- odporność na stres;
- umiejętność sporządzania budżetu i zarządzania finansami;
- doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy ze źródeł publicznych i prywatnych;

- znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz statutowych obszarów funkcjonowania Polskiego Czerwonego Krzyża;
- umiejętność obsługi komputera;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość języka angielskiego, niemieckiego;
- niekaralność i korzystanie z pełni praw publicznych.

Listy motywacyjne oraz CV należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Biura Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK, w godz. 8.00 – 14.00 lub przesyłać na adres Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Bujwida 34, 50-345 Wrocław, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Dolnośląskiego Oddziału Okręgowego PCK”, w nieprzekraczalnym terminie do dn. 10 grudnia 2018 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do Oddziału).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 71/ 328 02 54

W aplikacji prosimy o dopisanie klauzuli o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OSOBOWYCH POLSKI
CZERWONY KRZYŻ**

DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY, WROCŁAW 50-345, UL. BUJWIDA 34.

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż – Dolnośląski Oddział Okręgowy, Wrocław 50-345, ul. Bujwida 34.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w 00-561 Warszawa, ul. Mokotowska 14.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Polskim Czerwonym Krzyżu jest Pan Andrzej Antoń, adres mailowy: iod@pck.org.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności przepisów Kodeksu pracy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Polski Czerwony Krzyż.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: Nie dotyczy
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu do którego została pozyskana zgoda, w szczególności przez czas rekrutacji.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 13 ust. 2 lit. d) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne ze względu na realizację celu, co do którego pozyskana została zgoda, w szczególności przez czas rekrutacji. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne, aby pracodawca mógł wypełniać przewidziane prawem obowiązki.

10) Pani/ Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie dotyczy.